



---

## JyväskyläDno-2026-1430

### Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, erityisopetus

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Saarenketo, perusopetuksen rehtori, Tiina.Saarenketo@jyvaskyla.fi  
Kirsi Martikainen, henkilöstösihteeri, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 17.4. - 4.5.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Kypärämäen koulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen erityisopettajan kelpoisuus.

Tehtäviin kuuluu koulumme ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen suunnittelu, toteutus ja arviointi yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa. Osallistut myös koulumme oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnitteluun ja kehittämiseen. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti: "Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kehittävää työtettä. Arvostamme kokemusta työskentelystä kaikkien alaluokkien (1.-6.lk) erityisopetuksessa. Eduksi katsomme kokemuksen suomi toisena kielenä opetuksesta (S2). Toivomme, että sinulla on laaja-alaisena erityisopettajana toimimisen lisäksi kokemusta myös sekä pienryhmässä että yhteisopetuksessa toimimisesta."

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 56 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 50 hakijaa. Kaksi hakijaa perui hakemuksensa hakuajan jälkeen. Haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa. Haastattelut pidettiin 18.5.2026, 21.5.2026 ja 22.5.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Tiina Saarenketo, varajohtaja, luokanopettaja Riitta Vehmas ja erityisopettaja Anne Lehtimäki.

Haastatteluryhmä esittää, että päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valitaan KM Hanna Villanen-Solismaa.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

#### Päätös

Valitsen KM Hanna Villanen-Solismaan toistaiseksi voimassa olevaan erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Hanna Villanen-Solismaa täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Valitulla on monipuolinen työkokemus erityisopetuksesta ja erilaisten oppijoiden kanssa toimimisesta. Koulutuksensa ja kokemuksensa kautta hänellä on kykyjä kehittää sekä omaa työtään että koulun toimintakulttuuria. Hänellä on myös kokemusta suomi toisena kielenä (S2) opetuksesta. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Hanna Villanen-Solismaa on tehtävään sopivin.



Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Varalle valitsen KM Niina Mannisenmäki. Mikäli valinta raukeaa tai tehtävään valittu ei ota tehtävää vastaan, varasijalle valittu tulee valituksi tehtävään.

### **Tiedoksi**

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

### **Allekirjoitus**

Tiina Saarenketo, rehtori

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 1.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä  
27.05.2026

Tanja Roininen  
henkilöstösihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.